



MANUAL FAMILIAR

2024 - 2025

Primaria Summerfield

¡Enseñar a los niños, cambiar vidas!



Principal

Andrea Bryner

Asistente principal

Ronja Smith

Dirección y número de teléfono

**11990 Big Bend Road
Riverview, FL 33579**

813-671-5115



Tabla de contenido

La siguiente información ayudará a nuestras familias a responder las preguntas más frecuentes.

Mensaje de bienvenida de la directora Tarjeta de emergencia para estudiantes	4
Asistencia, llegada, autobuses y salida anticipada	5
Salida por la tarde	6
Proveedores escolares, cafetería y enfermedades	7
Enfermedad, fuente de agua, hojas de permiso y celebraciones	8
Conferencias, participación comunitaria y objetos perdidos	9
Civilidad, intimidación, boletas de calificaciones, libros de texto y libros de la biblioteca	10
Comunicación y código de vestimenta	11
Electrónica, Seguridad, Simulacros de Seguridad, Solicitudes de Maestros	12
Plan de disciplina para toda la escuela	13
La página de firma familiar se devolverá al maestro de su hijo.	15





Tabla de contenido

La siguiente información ayudará a nuestras familias a responder las preguntas más frecuentes.

Mensaje de bienvenida de la directora	4
Tarjeta de emergencia para estudiantes	4
Asistencia, llegada, autobuses y salida temprana	5
Salida por la tarde	6
Proveedores escolares, cafetería y enfermedades	7
Enfermedad, fuente de agua, permisos y festividades.	8
Conferencias, participación comunitaria y objetos perdidos	9
Civilidad, intimidación, boletas de calificaciones, libros de texto y libros de la biblioteca	10
Comunicación y código de vestimenta	11
Electrónica, Seguridad, Simulacros de Seguridad, Solicitudes de Maestros	12
Plan de disciplina para toda la escuela	13
La página de firma familiar se devolverá al maestro de su hijo.	15



Hola nación tiburón,

¡Bienvenidos a la familia de la Primaria Summerfield! Estamos emocionados de que se una a nosotros en lo que promete ser un año de JAW-Some. Este manual está diseñado para responder las preguntas más frecuentes y brindarle información esencial para garantizar una experiencia escolar fluida y exitosa tanto para usted como para su(s) hijo(s).

Tanto la experiencia como la investigación nos dicen que la educación de un niño tiene mejor éxito cuando existe una asociación sólida entre el hogar y la escuela. Su participación en esta asociación es una pieza fundamental para el éxito de su hijo. Podemos trabajar juntos animando a su hijo a darle una alta prioridad a la educación. Trabaje con su hijo diariamente para aprovechar al máximo las oportunidades educativas que brinda la escuela, asegúrese de que su hijo complete todas las tareas (escuela y tarea), proyectos especiales y venga a la escuela todos los días preparado y listo para aprender. Monitorear el progreso académico de su hijo y comunicarse con los maestros también mejorará nuestra asociación. Asistir a conferencias programadas y solicitar conferencias adicionales según sea necesario puede ser vital para el éxito de su hijo. ¡Esperamos tener un año increíble por delante!

Un cordial saludo,

Andrea Bryner

Principal

La siguiente información ayudará a nuestras familias a responder las preguntas más frecuentes.



Tarjeta de emergencia para estudiantes



Es extremadamente importante actualizar la Tarjeta de Emergencia Estudiantil de su hijo cada vez que ocurra un cambio de dirección, custodia, nuevos números de teléfono o cambios de salud/medicamentos. DEBE presentar una identificación válida al realizar un cambio (en persona) en la oficina. Esta información se guarda en la oficina de la escuela y se utiliza en caso de que el personal de la escuela necesite comunicarse con usted. Asegúrese de proporcionar un número de teléfono donde se le pueda localizar. Recuerde, los padres deben estar disponibles para autorizar el tratamiento en caso de una emergencia. Si no tiene un teléfono, deje un número para alguien que pueda comunicarse con usted.

Sólo la persona que firmó la tarjeta al momento de la inscripción podrá realizar cambios en la tarjeta de emergencia. Los cambios se realizan EN PERSONA en la oficina.



Asistencia y tardanzas:

Para garantizar el éxito académico, se espera que los estudiantes asistan a la escuela a tiempo todos los días, de 7:40 am. a 1:55 pm. excepto los lunes que son de salida temprana (12:55 pm.). Cualquier estudiante que NO esté SENTADO en su salón de clases a las 7:40 am. será marcado como tarde. Los estudiantes que lleguen tarde deben estar acompañados por el adulto que los deja, registrarse en la oficina principal y el adulto también se registrará con una identificación VÁLIDA y DEBE acompañar al estudiante a la cafetería. Esto reduce el número de estudiantes que faltan a clases para venir a la oficina a acompañar a los estudiantes que llegan tarde a clase.

La comunicación de ausencias debe realizarse a través de la oficina marcando (813) 671-5115 y presione 1 para informar la ausencia de su hijo. Por favor, permita a los maestros suficiente tiempo para preparar el trabajo de recuperación cuando los estudiantes estén ausentes. Por razones de seguridad, los estudiantes solo serán entregados a los padres, tutores autorizados y aquellos que figuran en la tarjeta de información del estudiante a través de la oficina principal. Las tardanzas continuas resultarán en una remisión al trabajador social de la escuela para obtener ayuda.

Procedimientos de llegada por la mañana:

Para garantizar la seguridad de los estudiantes, SOLO deje a los que viajan en automóvil en el área designada. La entrega de los estudiantes que viajan en automóvil por la mañana es al costado de la escuela a partir de las 7:10 am todos los días. No se debe dejar a los estudiantes en las calles que rodean la escuela ni en el circuito de autobuses delantero. Los estudiantes no deben llegar al campus antes de las 7:10 am. No hay supervisión para los estudiantes que llegan temprano.

Le pedimos que trabaje con su hijo para asegurarse de que tenga su mochila lista para usar cuando las patrullas abran la puerta del auto. Espere a que los autos que están delante de usted se muevan mientras permanecen en una fila. Por favor, no pase vehículos de carga y descarga. Todos los padres deben permanecer en sus vehículos y los maestros abrirán la puerta del lado del pasajero para ayudar a su hijo a salir del vehículo. Está prohibido el uso de teléfonos celulares durante la entrega de líneas de automóviles.

¡¡¡NUEVO ESTE AÑO!!! A las 7:35 am, se colocarán conos en la entrada de la fila de pasajeros en automóvil y todos los automóviles serán redirigidos al frente de la escuela para estacionar y registrar a su hijo. Tanto el adulto como el estudiante entrarán a la oficina y se registrarán. Los padres DEBEN mostrar una identificación válida y acompañar a su hijo a la cafetería. Si no está en la fila de pasajeros en automóvil a las 7:35 am, para cuando llegue a la rampa de la fila de pasajeros en automóvil, su hijo no estará en su salón de clases ni en su asiento a las 7:40 am y se le marcará como tarde.

El desayuno está disponible todas las mañanas de 7:10am a 7:40 am. Los estudiantes que desayunan deben recoger su desayuno del carrito de desayuno asignado e ir directamente a clase.

Autobuses:

Si su hijo viaja en autobús, existen procedimientos de seguridad claros que deben seguirse mientras viaja en el autobús y en la parada. Es especialmente importante que todos los estudiantes sigan las reglas del autobús, como permanecer en su asiento y mantener las manos quietas. Hable con su hijo sobre la importancia que tienen estas reglas para su seguridad durante el viaje en el autobús. Los privilegios del autobús se pueden revocar si el comportamiento inseguro es persistente.

Salida temprana:

La salida temprana de los estudiantes es hasta la 1:10 p.m. excepto los lunes (12:10 pm). Los adultos que firman la salida de los estudiantes DEBEN TENER una identificación con fotografía válida, SIN EXCEPCIONES. Esto incluye a cualquiera que visite el campus con frecuencia y el personal de la oficina lo conozca. ¡Aún necesitas tu identificación! El cierre del día escolar es un momento importante para los estudiantes, y las interrupciones causadas por las llamadas a las aulas dificultan que los maestros finalicen la instrucción y preparen adecuadamente a los estudiantes para la salida. Programe citas con el médico para evitar conflictos con la política de salida de la escuela.



Procedimientos de salida por la tarde:

Los padres de los que viajan en automóvil deben permanecer en su vehículo hasta que coloquen a su hijo en el automóvil. Todos los adultos que viajan en automóvil deben tener una etiqueta en la ventana de su automóvil. Incluya a todos los estudiantes que viajan en ese automóvil junto con sus niveles de grado. Un empleado de la Primaria Summerfield acompaña a los estudiantes hasta su automóvil y una patrulla de seguridad los ayudará a abrir la puerta del automóvil. Si necesita abrochar a un niño en un asiento de seguridad, le pedimos que se detenga para permitir que la fila del automóvil siga avanzando.

- A los estudiantes no se les permitirá subir a los automóviles sin que se muestre una etiqueta de automóvil.
- Para la seguridad de todos, los estudiantes no se entregan a nadie que se acerque a la fila de automóviles.
- Cualquier persona que no tenga una placa de automóvil y desee recoger a un estudiante deberá estacionarse e ir a la oficina para mostrar una identificación con fotografía adecuada y firmar la salida del estudiante. ¡SIN EXCEPCIONES! Esto es por la seguridad de su hijo. Tendrá que esperar hasta que todos los que viajan en automóvil sin transporte lleguen a la oficina.
- Coloque las etiquetas del automóvil en el tablero al momento de la salida. NO USE LA ETIQUETA DEL AÑO PASADO.
- Las etiquetas de automóvil solo se entregarán al cabeza de familia que figura en la tarjeta de emergencia. Límite de 2 por familia.

Lunes Horarios de partida	El martes y el viernes. Horarios de partida	Publicación de niveles de grado.
12:50 p.m.	1:50	Caminantes KG y KG, VPK/Peeps y hermanos, patrullas.
12:52 p.m.	1:52	Senderistas y ciclistas.
12:54 p.m.	1:54	Autobuses de 1.º y 4.º grado, primer grupo de vehículos en fila.
12:56 p.m.	1:56	Autobuses de 2.º y 5.º grado.
12:58 p.m.	1:58	autobuses de tercer grado
1:00	2:00 pm	YMCA en la cafetería, todas las guarderías.
1:10	2:10 pm	Otros conductores de vehículos y alumnos de guarderías.

Los padres pueden ayudar a garantizar un transporte seguro y conveniente comunicando cualquier cambio al maestro por escrito al comienzo del día y recordándoselo claramente a su hijo. Los cambios de transporte que NO estén escritos por escrito no se aceptarán y los niños saldrán de la manera normal. Los niños no serán liberados de otra manera a menos que esos cambios se hagan por escrito. Los cambios frecuentes en el transporte de salida hacen que sea confuso para el niño y el personal.

SOLICITAMOS QUE TENGAN SÓLO UN CAMINO A CASA CADA DÍA.

- Ejemplo: si su hijo suele viajar en autobús, pero desea cambiar a un viaje en automóvil, déjelo como viajero en autobús y reúnase con él en la parada del autobús para que lo recoja.
- Los cambios de transporte debido a emergencias de último minuto deben comunicarse directamente con la oficina principal mediante una llamada telefónica primero y luego realizar un seguimiento inmediato en un correo electrónico a 202018@hcps.net Y 215319@hcps.net, para que tengamos documentación por escrito de su cambio solicitado a la emergencia.



Programas antes/después de la escuela:

Ofrecemos un programa YMCA matutino de 6:30 a. m. a 7:10 a. m. Llame a la oficina de YMCA al 813-224-9622 para obtener más información o regístrese en tampaymca.org/afterschool.

Vea una lista completa de proveedores extracurriculares en el sitio web de nuestra escuela en:

[Summerfield Elementary / Homepage \(hillsboroughschools.org\)](http://SummerfieldElementary/Homepage(hillsboroughschools.org))

Actividades especiales:

¡Estamos emocionados de tener múltiples actividades especiales en Summerfield Elementary! Asegúrese de escuchar sus llamadas telefónicas, correos electrónicos y mensajes de texto semanales de la Sra. Bryner y la Sra. Smith para obtener actualizaciones semanales sobre lo que está sucediendo en la escuela.



Servicios de Cafetería:

La Primaria Summerfield está reconocida como un sitio de provisión elegible para la comunidad. Esto significa que TODOS los estudiantes matriculados recibirán desayuno y almuerzo gratis sin tener que solicitar beneficios de comidas. El desayuno se sirve de 7:10 a 7:40 a. m. a diario. Los estudiantes también tienen un almuerzo de 30 minutos. No se harán llamadas telefónicas a casa por loncheras olvidadas, pero las loncheras se pueden dejar antes de la hora del almuerzo del niño. Se permiten almuerzos en bolsa, sin embargo, no se debe dejar comida del exterior, de un vendedor, durante el día escolar. Por favor no envíe botellas o recipientes de vidrio a la escuela ni nada que requiera calefacción. Se pueden comprar meriendas en la cafetería. Durante las primeras tres semanas de clases, no ofreceremos la opción de meriendas con el almuerzo. A partir de este punto, introduciremos un menú limitado de una merienda diferente cada día.



Los padres pueden pagar las meriendas por adelantado utilizando www.mypaidplus.com o mediante pago directo a la cuenta del estudiante en la cafetería. Según la política del distrito, los padres y los invitados no pueden desayunar ni almorzar con sus hijos. No habrá excepciones en esta regla. Además, padres, si su hijo trae almuerzo de casa, asegúrese de que pueda abrir los paquetes y artículos que le envíen.

Enfermedad y uso de medicamentos:

Nuestro objetivo es mantener nuestra escuela como un lugar saludable y seguro para los estudiantes y el personal. Algunos niños sólo necesitan descansar en la clínica por un corto tiempo y luego son enviados de regreso a clase. Sin embargo, lo llamaremos de inmediato si su hijo se enferma gravemente durante el horario escolar. Se espera que usted haga arreglos para que recojan a su hijo lo más rápido posible después de recibir nuestra llamada. Nuestra clínica escolar no está equipada ni cuenta con personal para atender a niños enfermos durante largos períodos de tiempo.



Consulte con su hijo todas las mañanas antes de ir a la escuela y, si tiene fiebre o no se siente bien, manténgalo en casa. Le pedimos que no envíe a su hijo a la escuela si alguno de los siguientes signos enumerados está presente: vómitos, diarrea, fiebre en las últimas 24 horas, dolor de garganta/enrojecimiento, tos o estornudos persistentes, ojos rojos/llorosos, sarpullido, dolor de oído, secreción. del oído, mucosidad excesiva de la nariz (secreción nasal). Si su hijo presenta algún síntoma como fiebre o vómitos, debe estar libre de síntomas durante 24 horas SIN MEDICAMENTO antes de regresar a la escuela.





Enfermedad y uso de medicamentos, continuación:

Si su hijo se lesiona en la escuela, lo haremos sentir cómodo y luego lo llamaremos de inmediato. Si no podemos comunicarnos con usted, intentaremos comunicarnos con los números de emergencia que anotó en la Tarjeta de Emergencia Estudiantil y tomaremos las medidas de emergencia adecuadas que el personal de enfermería y la administración de la escuela consideren apropiadas. Esto podría requerir que la escuela llame al 911 si no podemos comunicarnos con nadie que figura en la tarjeta de emergencia. Cualquier tarifa por la llamada al 911 es responsabilidad de la familia si el estudiante es transportado al hospital. Asegúrese de que siempre tengamos disponibles sus números de teléfono actualizados y la información de emergencia requerida durante todo el año escolar.

Los estudiantes con enfermedades contagiosas o infecciosas no deben regresar a la escuela a menos que lo autorice la enfermera de la escuela o estén acompañados de una nota del médico de familia. Los padres de estudiantes que estarán fuera por 3 días o más deben comunicarse con la enfermera de la escuela para discutir el regreso del niño.



Se requiere que los padres entreguen todos los medicamentos (recetados y sin receta) en persona a la escuela con información detallada para su administración por parte de un médico. Todos los medicamentos deben estar en un frasco recetado etiquetado con el nombre del niño al que está destinado el medicamento. Se requiere un formulario de autorización firmado para cada estudiante que necesite recibir medicamentos en la escuela. El personal del consultorio no puede dispensar medicamentos de venta libre a menos que los apruebe un médico. Por razones de seguridad, los estudiantes no pueden traer ni mantener medicamentos en el salón de clases. Los medicamentos sólo se dispensarán según lo indicado en la etiqueta del medicamento, esto incluye pastillas para la tos.



Fuentes de agua y estaciones de recarga:

Se han instalado estaciones de llenado de agua en todo el campus para que los estudiantes puedan llenar sus propias botellas; asegúrese de que la botella de agua de su hijo esté etiquetada con su nombre.



Hojas de permiso/excursiones:

Se requieren hojas de permiso firmadas por los padres para todos los estudiantes que planean participar en excursiones escolares. Los padres serán notificados con anticipación sobre todas las excursiones patrocinadas por la escuela. Los maestros pueden requerir la asistencia de los padres si el comportamiento del estudiante justifica apoyo adicional. No se aceptarán hojas de permiso ni pagos después de la fecha límite establecida.

TODAS las excursiones deben pagarse en
www.mypaidplus.com



Celebraciones:

Debido a las alergias y la seguridad de los estudiantes, solicitamos que no se traigan globos, flores, invitaciones a fiestas ni regalos para los estudiantes al campus. Cada maestro tiene un plan para celebrar de una manera equitativa para todos los estudiantes en sus aulas; comuníquese con cada maestro para obtener detalles específicos. Para mantener la confidencialidad, no podemos proporcionar una lista de cumpleaños/direcciones. Además, no se permite distribuir invitaciones a fiestas de ningún tipo en la escuela.



Conferencias y Visitas:

Los padres deben solicitar conferencias con el maestro con cita previa. A los maestros no se les permite reunirse con los padres de 7:10 a 7:40 a. m. ya que están supervisando a los estudiantes y preparándose para el día. Por favor no planee visitar los salones de clases durante el día sin el permiso del maestro del salón de clases y de la oficina de la escuela. Todos los visitantes al campus, en cualquier momento del día, deben registrarse en la oficina con una identificación y usar una credencial de visitante. Los padres pueden traer almuerzos, botellas de agua, mochilas y chaquetas olvidados a la oficina principal; sin embargo, deberán registrarse con una identificación con fotografía válida y llevar el artículo al salón de clases de su hijo con un acompañante del personal de la oficina. Esto es para maximizar el aprendizaje de nuestros estudiantes y minimizar el tiempo fuera de clase que causa una interrupción del aprendizaje para nuestros estudiantes. Los días de conferencias están sujetos a cambios y los padres deben tomar nota de los cambios de calendario. No es responsabilidad ni obligación de las Escuelas Públicas del Condado de Hillsborough garantizar el cumplimiento de una orden judicial entre dos partes de una demanda civil. La Primaria Summerfield no es un sitio de visitas para niños de padres divorciados y la escuela permanecerá neutral en todos los asuntos a menos que así lo exija una orden judicial.



Voluntarios:

¡Amamos a nuestros voluntarios y necesitamos su ayuda! Para ser voluntario, solicite o actualice su solicitud en el sitio web del distrito en volunteer Services/Hillsborough County Public Schools Volunteer Information (hillsboroughschools.org). Este formulario debe completarse y aprobarse antes de ofrecerse como voluntario en cualquier capacidad en el campus. La PTA tiene muchas oportunidades para que usted ayude, especialmente con nuestros eventos nocturnos y eventos para recaudar fondos. Al maestro de su hijo también le encantaría que usted ayudara en el aula. Comuníquese con ellos para saber cómo puede ayudar.

Por favor regístrese usando la computadora en la oficina principal cada vez que visite nuestra escuela.

DEBE TENER UNA IDENTIFICACIÓN CON FOTO VÁLIDA. Si no tiene su identificación con fotografía válida, no podrá permanecer en el campus. Los voluntarios deben presentarse en la oficina al menos 24 horas antes para asegurarse de que sea necesario.



Asociación de Padres y Maestros:

Invitamos y animamos a los padres a unirse y participar en la Asociación de Padres y Maestros (PTA). La PTA se esfuerza por involucrar a todos los miembros de la comunidad en la mejora del proceso educativo de los estudiantes a los que servimos. Durante el año escolar se llevan a cabo varios trabajos de comité y es una oportunidad para que todos participen. **¡Envíe un correo electrónico a la PTA a Summerfieldempta@yahoo.com para ver cómo puede participar!**



SAC:

Se anima a los padres a unirse al Consejo Asesor Escolar (SAC). El comité SAC se reúne mensualmente para discutir las operaciones escolares, el presupuesto y los eventos actuales que suceden en la escuela. Esta es su oportunidad de tener voz en la toma de decisiones a nivel escolar.



Objetos perdidos:

Los artículos perdidos y encontrados de los estudiantes deben devolverse a la oficina. Consulte con la oficina para revisar el área de objetos perdidos y encontrados. Los padres pueden evitar problemas etiquetando todo, especialmente chaquetas, abrigos, botellas de agua, loncheras y mochilas.



Civilidad:

En la Primaria Summerfield seguimos el Código de Civilidad del Condado de Hillsborough. Para brindar un ambiente seguro, afectuoso y ordenado, esperamos civismo de TODOS los que participan en actividades escolares. El respeto mutuo, el profesionalismo y la cortesía común son cualidades esenciales que TODOS deben demostrar para promover un entorno educativo libre de interrupciones, acoso, intimidación y acciones agresivas. Para obtener más detalles e información, consulte la información que los maestros enviarán a casa y el Código de Civilidad publicado en nuestro sitio web.



Acoso:

El acoso ocurre cuando un estudiante o grupo de estudiantes participa en expresión escrita o verbal, expresión a través de métodos electrónicos o conducta física contra otro estudiante en propiedad escolar, en una actividad patrocinada o relacionada con la escuela, o en un vehículo operado por el distrito, y el comportamiento:

- **Resulta en daño al estudiante o a la propiedad del estudiante,**
- **Coloca a un estudiante en un temor razonable de daño físico o daño a la propiedad del estudiante, o**
- **Es tan severo, persistente y generalizado que crea un ambiente educativo intimidante, amenazante o abusivo.**

Esta conducta se considera intimidación si explota un desequilibrio de poder entre el estudiante perpetrador y el estudiante víctima y si interfiere con la educación de un estudiante o interrumpe sustancialmente el funcionamiento de la escuela. El distrito prohíbe el acoso y podría incluir novatadas, amenazas, burlas, burlas, confinamiento, asalto, demandas de dinero, destrucción de propiedad, robo de posesiones valiosas, insultos, difusión de rumores u ostracismo. En algunos casos, el acoso puede ocurrir a través de métodos electrónicos, llamados “ciberbullying”. Si un estudiante cree que ha sufrido acoso o ha sido testigo del acoso de otro estudiante, es importante que el estudiante o sus padres notifiquen a un maestro, consejero, director u otro empleado del distrito lo antes posible para obtener ayuda e intervención. La administración investigará cualquier denuncia de intimidación u otra mala conducta relacionada. Si los resultados de una investigación indican que ha ocurrido intimidación, la administración tomará las medidas disciplinarias apropiadas.



Las boletas de calificaciones:

Las boletas de calificaciones se generan al final de cada trimestre (cada nueve semanas) en octubre, diciembre, marzo y mayo. Todas las calificaciones en las boletas de calificaciones son calificaciones con letras y consisten tanto en conducta académica como estudiantil (Comportamiento). Los estudiantes y los padres pueden ver los informes de calificaciones en línea a través del portal para padres de Synergy utilizando un nombre de usuario y una contraseña confidenciales en la dirección aquí: <https://reportcards.sdhc.k12.fl.us/>

Los padres pueden comunicarse con la oficina para obtener ayuda para acceder al sistema de información estudiantil o para solicitar una copia impresa del informe de calificaciones.



Libros de texto y libros de la biblioteca:

Los libros de texto y de la biblioteca se proporcionan para uso de su hijo en forma de préstamo. Ayude a su hijo a realizar un seguimiento de todos los libros asignados por la escuela. Los padres deben pagar por cualquier libro dañado o perdido.



Comunicación y Planificadores:

Aunque se designa un horario para las conferencias de padres, le recomendamos que se comunique con los maestros de su hijo o con nuestras consejeras escolares, la Sra. Jiménez o la Sra. Laucer, en cualquier momento que tenga alguna inquietud o pregunta sobre el progreso de su hijo en la escuela. Le recomendamos encarecidamente que haga una lista de todos los nombres y direcciones de correo electrónico de sus profesores y la tenga a mano. Puede encontrarlos en nuestro sitio web de Summerfield. Invitamos a los padres a contactarnos en cualquier momento. Se puede organizar una conferencia de padres con maestros individuales o con un equipo en cualquier momento durante el año escolar, simplemente comuníquese con el maestro para programar un horario que funcione para todos.

Los maestros enviarán comunicaciones a casa, trabajos de los estudiantes y folletos escolares. Los padres deben revisar la información con sus hijos. Se podrá acceder electrónicamente a muchos folletos escolares y comunitarios a través del icono PEACHJAR en los sitios web del distrito y de la escuela. Actualice su número de teléfono y direcciones de correo electrónico con la escuela para que también reciba folletos por correo electrónico, mensajes de texto y llamadas telefónicas semanales con actualizaciones e información.

Los maestros enviarán agendas a casa con los estudiantes diariamente. Esta es otra forma en que los maestros y los padres pueden comunicarse sobre las tareas, el comportamiento y los próximos eventos. **La expectativa de Summerfield es que todo el personal responda las notas/correos electrónicos de los padres dentro de 24 a 48 horas.**

Siga con nosotros 

Código de vestimenta:

En la escuela primaria Summerfield seguimos el código de vestimenta del condado de Hillsborough. Los estudiantes tienen la responsabilidad de vestirse y arreglarse de tal manera que reflejen limpieza, modestia, seguridad y buen gusto; familiarizarse y cumplir con las normas de vestimenta y aseo aprobadas por la Junta Escolar del Condado de Hillsborough. Jardín de infantes – Quinto grado

- Se deberán usar zapatos bien sujetos a los pies y con tacones bajos. El calzado debe ser adecuado para las clases de educación física al aire libre y no se permiten zapatos inseguros como “chanclas”, “zuecos”, “zapatillas de patines” y “crops”. Los zapatos deben estar cerrados en los días de educación física y siempre deben tener correas para mantenerlos bien sujetos a sus pies.
- La ropa que deja al descubierto todo el hombro, blusas sin mangas, tirantes finos o prendas similares se pueden usar solo con una blusa o camisa. No se deberá usar ropa que exponga el torso o el abdomen, ya sea por delante, por detrás o por los costados. La ropa interior no deberá ser visible. La ropa no deberá exponer el área de la mitad del pecho. No se permiten minifaldas, minivestidos ni pantalones cortos. Los dobladillos no deberán ser más cortos que la longitud de la punta de los dedos. Todos los pantalones y pantalones cortos deberán estar asegurados a la cintura.
- No se deben usar cubiertas para la cabeza (por ejemplo, sudaderas con capucha, sombreros) en el edificio a menos que sea necesario por observancia religiosa o razones relacionadas con la salud.
- No se deben usar prendas y/o joyas que muestren o sugieran textos o gráficos sexuales, vulgares, de drogas, pandillas, armas o relacionados con el alcohol, o que provoquen violencia o perturbación en la escuela. No se deben usar cadenas de billetera.



Dispositivos electrónicos (Ej: teléfono celular/relojes inteligentes, etc.):

Durante el horario escolar y mientras se esté en el autobús, los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos deben usarse bajo la supervisión del personal del distrito únicamente con fines educativos.

La Primaria Summerfield NO es RESPONSABLE por teléfonos perdidos, robados o rotos u otros artículos electrónicos. Los estudiantes deben cumplir con las directivas del personal de la escuela/distrito con respecto a cuándo y dónde se pueden usar dispositivos electrónicos.

Los dispositivos solo se pueden usar en áreas aprobadas y los estudiantes deben cumplir con las directivas del personal de la escuela/distrito con respecto a cuándo y dónde se pueden usar los dispositivos electrónicos. Las conversaciones por teléfono celular durante el día escolar están prohibidas a menos que estén bajo la supervisión del personal/personal de la escuela. El incumplimiento de las directivas del personal puede resultar en consecuencias para los estudiantes. La ley prohíbe la grabación de reuniones o conversaciones de cualquiera de las partes sin el consentimiento de ambas partes.

Seguridad Escolar:

La Primaria Summerfield cuenta con un oficial de recursos escolares de tiempo completo y un sistema de seguridad que incluye un sistema de monitoreo con cámaras en todas las entradas, así como dentro de la escuela. Según sea necesario, el sistema se revisa para proporcionar información sobre seguridad y protección. Cualquier video obtenido del sistema es propiedad de las Escuelas Públicas del Condado de Hillsborough y solo se divulgará a partes externas según sea legalmente necesario. Todas las puertas y portones exteriores están cerrados con llave durante el horario escolar habitual, y los visitantes deben llamar a la oficina principal para ser admitidos o ser vistos por un funcionario escolar.



Simulacros de incendio/encierro/simulacros de evacuación:

Por ley, todas las Escuelas Públicas del Condado de Hillsborough deben realizar un simulacro de incendio y/o un simulacro de bloqueo mensualmente. Estos simulacros se alternarán cada mes. Durante un simulacro de incendio, un simulacro de evacuación o cuando lo indique la administración de la escuela, el edificio debe desalojarse lo más rápido posible cuando suene la alarma de incendio. Los estudiantes deben seguir las instrucciones de todos los maestros y deben salir del edificio de manera ordenada. Los estudiantes deberán caminar lo más rápido posible hasta la salida de emergencia establecida para su salón. Está estrictamente prohibido hablar y correr durante un simulacro de incendio. Los simulacros de encierro están diseñados para practicar procedimientos apropiados cuando la acción más segura es refugiarse dentro del salón de clases o la escuela. Cada salón de clases tendrá un lugar de cierre designado que cada maestro elegirá y comunicará a sus estudiantes a principios del año escolar. Durante los simulacros de emergencia y evacuación, los estudiantes deben permanecer con su maestro asignado o con el miembro del personal más cercano. Si un estudiante está en tránsito durante el tiempo del simulacro, debe reportarse inmediatamente al miembro del personal más cercano. Después del simulacro, el estudiante debe presentarse al maestro/aula asignado. Durante estos simulacros, la oficina principal está CERRADA, ya que TODO el personal participa en simulacros de evacuación y encierro. Esto significa que no se contestarán los teléfonos y no habrá salidas de estudiantes hasta que se completen los simulacros. Agradecemos su comprensión y paciencia mientras practicamos para garantizar la seguridad de los estudiantes.

Solicitudes de maestros:

Estamos comprometidos a brindar una educación de alta calidad a todos nuestros estudiantes. Cada uno de nuestros maestros está altamente calificado y dedicado a fomentar un ambiente de aprendizaje positivo y efectivo. Si bien no podemos atender solicitudes específicas de los maestros, entendemos la importancia de conectar a cada estudiante con el entorno educativo adecuado. Para ayudarnos a comprender mejor cómo aprende mejor su hijo y el tipo de entorno en el que prosperará, le solicitamos que complete el cuestionario para padres/tutores en la oficina. Sus comentarios son invaluable para nosotros y los tomaremos en consideración mientras nos esforzamos por colocar a su hijo en un salón de clases donde pueda tener éxito y prosperar. Gracias por su comprensión y cooperación.





Expectativas de toda la escuela

Se espera que los estudiantes sigan las reglas escolares y las expectativas del área común para los salones de clase, los recursos, la cafetería y el patio de recreo. Los estudiantes recibirán expectativas para cada una de las áreas comunes en las primeras dos semanas de clases y las revisarán durante el año según sea necesario. La Primaria Summerfield sigue el Código de Conducta Estudiantil del Condado de Hillsborough al asignar consecuencias por la disciplina estudiantil. Estamos entusiasmados de ser una Escuela de Intervención de Comportamiento Positivo (PBIS) a partir del año escolar 2024-2025.

Los estudiantes de Summerfield son:



Safe (Segurida)



Helpful (útil)



Accountable (responsable)



Respectful (respetuoso)



Kind (amable)



SUMMERFIELD
ELEMENTARY

Manual familiar y formulario de reconocimiento de expectativas escolares

Por favor devuélvalo al maestro de su hijo.

El nombre del estudiante:

Nombre del profesor:

Calificación: _____

Nuestras firmas reconocen que nos entregaron una copia del Manual familiar y de las expectativas escolares de la escuela primaria Summerfield. Entendemos que el manual contiene información sobre las políticas y procedimientos de nuestra escuela. Entendemos que es nuestra responsabilidad aprender las reglas y ayudar a nuestros hijos a comprender su papel para hacer de Summerfield un ambiente de aprendizaje seguro y agradable.

Firma del alumno: _____

Firma del Padre / Tutor: _____

Fecha: _____

Nota: No devolver este formulario de reconocimiento no eximirá al estudiante y/o padre/tutor de la responsabilidad por el conocimiento o incumplimiento de los procedimientos o políticas establecidos en este plan.

